

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Протоколом № 1 Общего собрания учредителей  
от «08» октября 2009 г.

С изменениями, утвержденными  
Протоколом внеочередного общего  
Собрания членов Ассоциации  
от «05» октября 2010 г.

С изменениями, утвержденными  
Протоколом внеочередного общего  
Собрания членов Ассоциации  
от «07» августа 2017 г.

**УСТАВ**  
**Ассоциации производителей и поставщиков**  
**продовольственных товаров**

**«Руспродсоюз»**

МОСКВА  
2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***Статья 1. Наименование и местонахождение Ассоциации.***

1.1. Ассоциация производителей и поставщиков продовольственных товаров (далее именуемая «Ассоциация») является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами в целях координации их деятельности.

1.2. Ассоциация не ставит своей целью извлечение прибыли.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке - **Ассоциация производителей и поставщиков продовольственных товаров «Руспродсоюз».**

на английском языке - **Rusprodsoyuz food manufacturers and suppliers Association.**

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации: на русском языке - Руспродсоюз.  
на английском языке - Rusprodsoyuz.

1.5. Местонахождение Ассоциации: 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12, стр. 4. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Ассоциации.

1.6. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

### ***Статья 2. Цель и предмет деятельности Ассоциации.***

2.1. Ассоциация создана в целях координации предпринимательской деятельности её членов - юридических лиц, а также представления и защиты их общих имущественных интересов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- Содействие членам в развитии в Российской Федерации производства широкого ассортимента продовольственных товаров из отечественного и импортного сырья;
- Содействие членам в обеспечении граждан Российской Федерации качественными продовольственными товарами по доступным ценам;
- Участие в совершенствовании законодательства, регламентирующего деятельность участников продовольственного рынка, субъектов производства, оптовой и розничной торговли;
- Содействие членам в снижении розничных цен на продовольственные товары за счёт повышения эффективности работы и снижения издержек субъектов производства, оптовой и розничной торговли;

- Участие в развитии продовольственной отрасли Российской Федерации;
- Представление и защита экономических, правовых и имущественных интересов членов Ассоциации.

2.3. Для реализации основных целей Ассоциация осуществляет:

- Координационную работу среди членов Ассоциации и других участников отрасли;
- Формирование и реализацию целевых программ, направленных на развитие производства продовольственных товаров, расширение рынков сбыта и повышение эффективности деятельности участников рынка;
- Представительство и защиту общих интересов членов Ассоциации в органах законодательной, исполнительной и судебной власти;
- Взаимодействие со СМИ, общественными и некоммерческими организациями;
- Представительскую деятельность на российском и зарубежных рынках;
- Реализацию и поддержку мероприятий и акций, направленных на информирование различных целевых групп и общественности о проблемах и задачах отрасли и формирования у различных целевых групп позиции по данным задачам;
- Управление средствами для реализации проектов, связанных с целями и задачами Ассоциации;
- Организация маркетинговых исследований и выявление общественного мнения;
- Организация издательской деятельности.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять свою деятельность на всей территории Российской Федерации, а также в свободных экономических зонах, и за рубежом.

### ***Статья 3. Юридический статус и права Ассоциации.***

3.1. Ассоциация является юридическим лицом согласно действующему законодательству Российской Федерации. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Ассоциация имеет полное и сокращенное наименование на русском языке, круглую печать штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, открывает в установленном порядке банковские счета на всей территории РФ и за ее пределами. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями её деятельности.



3.3. Ассоциация от своего имени и для достижения своих целей имеет право совершать рода сделки в соответствии с действующим законодательством, в том числе и в осуществлении внешнеэкономической деятельности, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.4. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

3.6. Ассоциация имеет право в соответствии с требованиями действующего и настоящего Устава:

3.6.1 привлекать на договорных началах и использовать финансовые средства, объекты интеллектуальной собственности, имущество физических и юридических лиц,

3.6.2 приобретать на возмездной и безвозмездной основе права аренды, арендовать и использовать иным образом в соответствии с действующим законодательством выставочные, офисные, складские и иные помещения для осуществления уставных видов деятельности;

3.6.3 принимать и увольнять работников,

3.6.4 учреждать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах в качестве вкладчика на вере;

3.7. Ассоциация может создавать филиалы, открывать представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. При принятии решения о создании филиалов, об открытии представительств Ассоциация вносит в настоящий Устав сведения о них и регистрирует в установленном порядке изменения в Уставе.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

3.8. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилой и нежилой фонды, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации, приобретенное на законных основаниях, или передаваемое гражданами, юридическими лицами и государством.

Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

3.9. Ассоциация ведет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.



**3.10.** Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической, и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

**3.11.** Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

#### ***Статья 4. Члены Ассоциации.***

**4.1.** Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие цели деятельности Ассоциации и выполняющие её Устав, решения Общего собрания членов и Правления, а также уплачивающие вступительные и ежегодные членские взносы.

**4.2.** Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

**4.3.** Новые члены Ассоциации принимаются в Ассоциацию по решению Исполнительного директора Ассоциации с последующим утверждением Правлением Ассоциации. Если решение о приеме в члены не утверждено Правлением Ассоциации, кандидат считается не принятым, о чем ему направляется уведомление.

**4.4.** Вступление в Ассоциацию нового члена не может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

**4.5.** Член Ассоциации несет ответственность по обязательствам Ассоциации только в размере своего членского взноса.

**4.6.** Члены Ассоциации обязаны:

**4.4.1** активно способствовать выполнению основных целей Ассоциации;

**4.4.2** вносить ежегодные членские взносы в размерах, формах и порядке, определяемых Правлением Ассоциации;

**4.4.3** принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальности сведений о деятельности Ассоциации, ставших им известными в качестве таковых, независимо от источника информации.

**4.7.** Члены Ассоциации имеют право:

**4.7.1.** участвовать в управлении деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

**4.7.2.** вносить на рассмотрение Правлением предложения по вопросам деятельности Ассоциации;

**4.7.3.** участвовать через полномочных представителей в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации;

**4.7.4.** пользоваться безвозмездно услугами Ассоциации;

- 4.7.5. на льготных условиях пользоваться услугами партнеров Ассоциации;
- 4.7.6. указывать на собственных средствах визуализации (бланках и др.), а также буклетах, информационных листах и т.п. принадлежность к Ассоциации.
- 4.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, уведомив Ассоциацию об этом не позднее 01 ноября каждого года и уплатив все членские взносы по дате его выхода из Ассоциации.
- 4.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации по представлению Исполнительного директора в случае несоблюдения сроков и размеров внесения членских взносов, размер, форма и порядок внесения которых устанавливаются Правлением Ассоциации.
- 4.10. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации по представлению Исполнительного директора в случае:
- 4.8.1 невыполнения решений Правления;
  - 4.8.2 нарушения требований настоящего Устава;
  - 4.8.3 невыполнение требований к участникам Ассоциации, установленных решениями Правления или Общего собрания Ассоциации;
  - 4.8.4 осуществления действий, признанных Правлением как наносящие вред деловой репутации Ассоциации;
  - 4.8.5 нарушения иных принятых на себя обязательств.
- 4.11. При добровольном прекращении членства в Ассоциации, либо исключении из Ассоциации, средства и имущество, переданные членами Ассоциации в качестве взносов, возврату не подлежат.
- 4.12. При исключении члена Ассоциации средства и имущество, переданные членами Ассоциации в качестве взносов, возврату не подлежат.
- 4.13. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

## **II. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

Органами управления Ассоциацией являются:

1. Общее собрание членов Ассоциации (их представителей) (далее - Общее собрание);
2. Правление Ассоциации;
3. Исполнительный директор Ассоциации.

### ***Статья 5. Общее собрание членов Ассоциации.***

- 5.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание её членов.
- 5.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного



раза в год.

**5.3.** Все общие собрания, помимо проводимых один раз в год в рамках настоящего Устава, являются внеочередными. Очередное Общее собрание Ассоциации проводится не ранее чем через 90 и не позднее чем через 270 дней после окончания финансового года Ассоциации.

**5.4.** Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам его исключительной компетенции.

**5.5.** Решение о проведении Общего собрания путем заочного голосования (опроса) принимается председателем Общего собрания в течении 5 календарных дней со дня получения требования о проведении Общего собрания в такой форме. Решение об отказе в проведении Общего собрания путем заочного голосования (опросным путем) может быть принято только в случае:

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня, не относится к компетенции Общего собрания;
- если все вопросы, предложенные для включения в повестку дня, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

**5.6.** Общее собрание, проводимое в форме заочного голосования (опросным путем), в случае принятия решения о его проведении, должно быть проведено не позднее 35 календарных дней со дня получения соответствующего запроса. Члены Общего собрания должны быть письменно уведомлены о предстоящем заочном голосовании (опросе) не позднее, чем за 20 календарных дней до дня его проведения.

Уведомление о проведении Общего собрания в заочной форме направляется Членам Общего собрания вместе с необходимыми материалами и информацией нарочно (курьерской доставкой) или заказным письмом, или по электронной почте.

**5.7.** Участники вправе вносить предложения о включении в повестку дня заочного голосования (опроса) дополнительных вопросов. Предложения Членов Общего собрания направляются в ассоциацию не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения заочного голосования (опроса) нарочно (курьерской доставкой) или заказным письмом, или по электронной почте. Ассоциация передает поступившие предложения председателю Общего собрания.

В случае дополнения повестки дня заочного голосования (опроса), измененная повестка вместе с необходимыми материалами и информацией направляются Членам Общего собрания не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания в заочной форме (опроса) нарочно (курьерской доставкой) или заказным письмом или по электронной почте.

**5.8.** Заочное голосование (опрос) считается правомочным, если в нем участвуют более половины представителей членов ассоциации и при этом все

члены ассоциации уведомлены о его проведении в сроки и в порядке, которые установлены настоящим уставом.

**5.9.** Каждому Члену Общего собрания при заочном голосовании (опросе) принадлежит 1 (один) голос. Члены ассоциации не вправе передавать свой голос иному лицу, в том числе другому члену.

**5.10.** Решение Общего собрания, проводимого в заочной форме, принимается большинством голосов участвующих в голосовании представителей членов ассоциации.

**5.11.** В день проведения заочного голосования (опроса) члены ассоциации нарочно (курьерской доставкой) или заказным письмом направляют заполненные бюллетени по месту нахождения ассоциации. При обнаружении бюллетеней неустановленной формы или неправильно оформленных (испорченных), секретарем составляется акт о признании их недействительными. Акт о признании бюллетеней недействительными подписывается председателем и секретарем.

**5.12.** Протокол о результатах заочного голосования составляется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

**5.13.** Протоколы о результатах заочного голосования оформляются в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и хранятся вместе с информацией и материалами, необходимыми для проведения заочного голосования, по месту нахождения ассоциации.

**5.14.** С предложением о проведении внеочередного Общего собрания могут выступить:

**5.14.1.** Члены Ассоциации в количестве не менее 50 % от общего числа членов Ассоциации;

**5.14.2.** Правление Ассоциации. Для принятия данного решения необходимо 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

**5.14.3.** Исполнительный директор Ассоциации.

**5.15.** Общее собрание созывается Правлением Ассоциации посредством направления в адрес членов Ассоциации заказного письма или посредством направления телефакса, телеграммы, письма по электронной почте. В сообщении указывается наименование и местонахождение Ассоциации, дата, время и место проведения Общего собрания членов, повестка собрания и порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания. Сообщение должно быть получено членом Ассоциации не позднее 30 дней до даты Общего собрания. В экстренных случаях допускается уведомление о созыве Общего собрания без соблюдения указанного срока и порядка.

**5.16.** Право вносить вопросы в повестку дня Общего собрания принадлежит



Правлению Ассоциации, а также членам Ассоциации, составляющим в совокупности не менее 10 % от общего числа членов, при условии, что они заблаговременно известили Председателя Правления о необходимости внесения этих вопросов в повестку дня Общего собрания.

**5.17.** Каждый член Ассоциации вправе направить для участия на Общем собрании одного полномочного представителя члена Ассоциации, который может участвовать в работе Общего собрания на основании доверенности, выданной членом Ассоциации, либо по иным законным основаниям. Каждый полномочный представитель члена Ассоциации при голосовании обладает одним голосом.

**5.18.** Общее собрание считается правомочным, если на ней присутствует более половины членов Ассоциации (их представителей).

**5.19.** Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

**5.20.** Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

**5.21.** Председатель Общего собрания избирается по предложению Правления Ассоциации.

**5.22.** Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

**5.23.** К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

**5.23.1.** изменение устава Ассоциации;

**5.23.2.** определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

**5.23.3.** образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

**5.23.4.** определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

**5.23.5.** принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, о в участии Ассоциации в других юридических лицах;

**5.23.6.** принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

**5.23.7.** утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

**5.23.8.** принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.24. Решение по вопросу реорганизации в форме преобразования принимается всеми членами, заключившими договор о создании Ассоциации.

### *Статья 6. Правление Ассоциации.*

6.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляется Правлением, избираемым сроком на пять лет в количестве не менее 5 человек.

6.1.1. Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о Правлении, утверждаемого Общим собранием Ассоциации. До утверждения Положения деятельность Правления осуществляется на основании настоящего Устава.

6.2. Правление возглавляется Председателем Правления.

Председатель Правления в силу своей компетенции:

1. планирует работу Правления Ассоциации;
2. координирует деятельность Ассоциации в рамках приоритетных направлений, определенных Общим собранием;
3. формирует и определяет способы использования имущества Ассоциации;
4. представляет Ассоциацию в государственных и коммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
5. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.3. Председатель Правления избирается Правлением сроком на пять лет из числа членов Правления.

6.4. Переизбрание Председателя Правления возможно по следующим основаниям:

1. неисполнение принятых на себя обязательств, установленных Уставом и Правлением Ассоциации;
2. личное заявление об освобождении от должности;
3. иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Право требования внесения в повестку дня заседания Правления вопроса о переизбрании Председателя Правления имеет группа из не менее 50% членов Правления. Заседание Правления, на котором должен быть рассмотрен вопрос о переизбрании Председателя Правления, должно быть проведено не позднее 30 календарных дней со дня письменного обращения указанных лиц в Правление и признания такого обращения отвечающим требованиям настоящего пункта.

6.6. Решения о переизбрании Председателя Правления принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего количества членов



Правления.

6.7. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.8. Правление правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Правления является решающим. Председатель Правления вправе наложить вето на решение Правления (с последующим вынесением данного вопроса на Общее собрание).

6.9. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

6.9.1. осуществление решений Общего собрания;

6.9.2. определение размеров, порядка, форм и сроков внесения взносов членами Ассоциации, а также определение различных видов членства в Ассоциации;

6.9.3. утверждение финансового плана (в том числе бюджета) Ассоциации на следующий финансовый год и внесение в него изменений;

6.9.4. решение иных вопросов, не отнесенных Уставом Ассоциации к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации.

6.9.5. Утверждение кандидатуры Исполнительного директора Ассоциации.

6.9.6. Утверждение членов Наблюдательного совета Ассоциации.

6.10. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Ассоциации согласно принципам и бюджету, утверждаемым Общим собранием Ассоциации.

### ***Статья 7. Исполнительный директор Ассоциации.***

7.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим на основании настоящего Устава и Положения, избираемого Общим собранием членов Ассоциации. До утверждения Положения деятельность Исполнительного директора осуществляется на основании настоящего Устава.

7.2. Исполнительный директор осуществляет оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

7.3. Исполнительный директор избирается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Исполнительный директор подотчетен Правлению и Общему собранию Ассоциации.

7.4. Исполнительный директор без доверенности заключает сделки, издает распорядительные документы от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в государственных и коммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

7.5. Исполнительный директор вправе назначить своего заместителя на временное отсутствие (отпуск, болезнь), который осуществляет действия от имени Ассоциации на основании оформленной надлежащим образом доверенности.

7.6. К исключительной компетенции Исполнительного директора относится решение следующих вопросов:

7.6.1. совершение сделок от имени Ассоциации в рамках утвержденного Правлением бюджета с предварительным письменным согласованием Председателя Правления Ассоциации;

7.6.2. совершение иных сделок на сумму, превышающую 100000 (сто тысяч) рублей, от имени Ассоциации по направлениям деятельности, определенных Общим собранием с предварительным письменным согласованием Председателя Правления Ассоциации;

7.6.3. право найма и увольнения сотрудников Ассоциации;

7.6.4. выдача доверенностей на право представления Ассоциации в других учреждениях и организациях с предварительным согласованием с Председателем Правления Ассоциации делегируемых полномочий;

7.6.5. издание приказов, распоряжений, инструкций и других внутренних актов Ассоциации;

7.6.6. осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции иных органов управления Ассоциации, а также сделок, не требующих предварительного согласия Председателя Правления Ассоциации.

7.7. Исполнительный директор имеет право участвовать в заседаниях Правления с правом голоса.

### **III. СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

#### ***Статья 8. Наблюдательный совет***

8.1. Наблюдательный совет является совещательным органом Ассоциации, для выработки рекомендаций по вопросам деятельности Ассоциации.

8.2. Наблюдательный совет не является органом управления Ассоциации.

8.3. Состав Наблюдательного совета формируется на представительской основе Правлением Ассоциации. В состав Наблюдательного совета по согласованию входят представители органов государственной власти, научных и экспертных организаций, ассоциаций и союзов.

8.4. Члены Наблюдательного совета осуществляют свои полномочия сроком на 3 года. Член Наблюдательного совета вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив об этом Ассоциацию или Правление Ассоциации.



8.5. Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов и носят рекомендательный характер.

8.6. Наблюдательный совет не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции органов управления Ассоциации.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ.**

##### ***Статья 9. Имущество Ассоциации.***

9.1. Ассоциация обладает правом собственности на имущество, переданное в форме взносов членами Ассоциации, а также на имущество, полученное в результате осуществления уставной деятельности и по основаниям, соответствующим действующему Законодательству.

9.2. Денежные и иные средства Ассоциации расходуются исключительно на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Ассоциации и другими лицами.

9.3. Ассоциация осуществляет финансовую деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

##### ***Статья 10. Источники формирования имущества Ассоциации.***

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

10.1.1. ежегодные и вступительные взносы членов Ассоциации;

10.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

10.1.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

10.1.5. другие, не запрещенные законом поступления.

10.2. Порядок внесения взносов членами Ассоциации следующий: Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

10.2.1. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в

качестве вноса.

10.2.2. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Правлением Ассоциации.

10.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата правления, консультационной службы, компенсацию расходов членов Правления, непосредственно связанных с участием в работе Правления Ассоциации и обеспечение Деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Председателем Правлением Ассоциации.

10.5. Ассоциация использует переданное имущество членами Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

### ***Статья 11. Реорганизация Ассоциации.***

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

11.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

11.5. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

### ***Статья 12. Ликвидация Ассоциации.***

12.1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, с учетом требований Федерального Закона «О некоммерческих организациях» и Устава Ассоциации. Ассоциация может быть ликвидирована также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ.

12.2. Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение её деятельности без



перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**12.3.** По предложению Исполнительного директора или Правления, Общее собрание членов или орган принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

**12.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия выступает от имени Ассоциации в суде.

**12.5.** При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация, Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

**12.6.** Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование, после внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц.

### ***Статья 13. Порядок использования имущества в случае ликвидации Ассоциации.***

**13.1.** При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, распределению между членами Ассоциации не подлежит и направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***Статья 14. Порядок внесения изменений в учредительные документы Ассоциации.***

**14.1.** Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по решению Общего собрания членов. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц,

**14.2.** Изменения в учредительные документы Ассоциации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

**14.3.** Если какие-либо положения учредительных документов Ассоциации будут признаны не действительными, то это не влечет за собой недействительность Других положений учредительных документов. В этом случае члены Ассоциации должны принять все меры, чтобы недействительное положение было заменено действительным, наиболее близким по смыслу.



Прошито и пронумеровано  
16 (Шеймаруатве) \_\_\_\_\_ листов

Д.В. Востриков



Генеральный директор Министрства  
культуры Российской Федерации в Москве  
Дополнительные сведения  
и контактные данные  
предоставлены  
30 НОЯ 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации производителей и поставщиков продовольственных товаров «Руспродсоюз», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 ноября 2017 г. (учетный номер 7714060727).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 декабря 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700394925 (ОГРН 1097799033760 от 01 декабря 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«18» декабря 2017 г.

